



COMUNE DI LOGRATO  
PROVINCIA DI BRESCIA  
UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N.39 DEL 15/01/2009

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO GESTIONE MODELLO UNICO E GESTIONE IVA 2009/2010

L'anno duemilanove il giorno quindici del mese di gennaio alle ore 12

IL SEGRETARIO COMUNALE

adotta la seguente determinazione:

**PREMESSO** che:

- la normativa per la gestione del modello UNICO e dell' IVA impongono approfonditi studi e continui aggiornamenti, per una corretta tenuta della contabilità, che l'attuale organico del servizio finanziario, formato da un solo istruttore, non è materialmente in grado di assicurare costantemente;
- si rende pertanto necessario supportare il funzionario delle necessarie competenze tramite incarico professionale a fiscalista di comprovata esperienza nel settore;
- nel biennio 2007/2008 è stato affidato il caricamento e la gestione completa dei modelli UNICO e IVA al dott. CAVALLARI CLAUDIO di Remedello, con propria determina n.281 del 20/12/2006 per la somma di € 1.930,00 +IVA e C.N.D.C . 4% all'anno come da preventivo agli atti ;

**VISTO** l'art. 46 del DL 112/2008 conv in L.133/2008 che interviene sulla materia degli incarichi modificando e l'art.7 comma 6 del Dlgs 165/2001 ed i commi 55 e 56 della legge 244/07;

**VISTO** in particolare il testo novellato dell'articolo 7, comma 6, del dlgs n. 165/2001 che stabilisce che *per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

*(comma così sostituito dall'articolo 46, comma 1, legge n. 133 del 2008)*

*a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*

*b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*

*c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*

*d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

*Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso.*

*6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.*

*(comma così sostituito dall'articolo 32, comma 1, legge n. 248 del 2006)*

*6-ter. I regolamenti di cui all'articolo 110, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si adeguano ai principi di cui al comma 6.*

*(comma così sostituito dall'articolo 32, comma 1, legge n. 248 del 2006)*

**RICHIAMATA** la delibera consiliare n.36 del 27 novembre 2008 con cui sono stati rivisti i criteri per il conferimento degli incarichi esterni;

**RICHIAMATO** altresì il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, debitamente integrato con la disciplina per il conferimento degli incarichi esterni, ed in linea con le più recenti novità normative;

**DATO ATTO** che:

- a) l'oggetto della prestazione dell'incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questo Comune, è correlato agli obiettivi annualmente prefissati al servizio finanziario nella ordinaria gestione ed è coerente con le esigenze di funzionalità di questo Ente;
- b) è stata accertata preventivamente l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane interne in quanto l'attuale organico del servizio finanziario è formato da un solo istruttore;
- c) il dott. CAVALLARI CLAUDIO risulta essere esperto di provata competenza in quanto collabora con questo Comune dal febbraio 2005 con competenza e professionalità, è iscritto all'albo professionale dei dottori commercialisti di Brescia al n. 437 ed ha maturato significative esperienze come documentato da curriculum agli atti;
- d) che il disciplinare d'incarico all'uopo predisposto definisce le modalità di espletamento e compenso della collaborazione, che ha durata biennale, viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione e che non comporta lo svolgimento di compiti di gestione e di rappresentanza;
- e) non sono state esperite procedure comparative in quanto l'importo dell'incarico risulta di modesta entità ed entro i limiti definiti dall'art. 70 del regolamento sull'ordinamento degli uffici;
- f) l'incarico sarà efficace dalla pubblicazione sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 34 co.5 del regolamento sull'ordinamento degli uffici

**RITENUTO** opportuno pertanto affidare l'incarico allo stesso professionista dott. CAVALLARI che ha dato garanzia di competenza e che si è reso disponibile a eseguire la gestione completa del modello UNICO e dell'IVA biennio 2009/2010 per il costo complessivo di € 2.250,00 +IVA e C.N.D.C . 4% annui come da preventivo agli atti;

**RILEVATO** che l'incarico comprende:

- **tenuta registri IVA**
- **predisposizione dichiarazione annuale con compilazione e invio telematico del modello UNICO (IVA +IRAP)**
- **indicazione sulla corretta fatturazione**
- **invio circolari in occasione della legge finanziaria e/o modifiche legislative**
- **consulenza telefonica**
- **risoluzione di quesiti in ordine alla normativa fiscale vigente con particolare riguardo all'IVA e ai sostituti di imposta e ritenute e rilascio del relativo parere se richiesto**
- **valutazione convenienza applicazione "IRAP IMPRESE" per le attività commerciali**
- **compilazione elenco fornitori e clienti**

**DATO ATTO** che la presente determina,comportando un impegno di spesa,diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario;

#### **DETERMINA**

**1) DI AFFIDARE** l'incarico per il caricamento e la gestione completa del mod.UNICO e IVA per il biennio 2009/2010 al dott.CAVALLARI CLAUDIO di Remedello alle condizioni di cui all'allegato disciplinare di incarico ;

**2) DI IMPUTARE** la spesa prevista di € 2.250,00+IVA e C.N.D. C. 4% per un totale di € 2.803,20 **annui** al cap.4/1010803 (imp. 110/2009) del bilancio pluriennale 2009/2011 e per gli esercizi finanziari 2009-2010 nel rispetto dell'art.183 co.6 T.U.E.L.;

**3) DI DISPORRE** la pubblicazione della presente all'albo per quindici giorni consecutivi,per renderla conoscibile a terzi e sul sito internet per la sua efficacia;;

**4) DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Concetta Giardina

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità contabile della presente determinazione in quanto l'impegno di spesa per l'ammontare di € 5.606,40 trova imputazione al cap. 4 intervento 1010803 del bilancio pluriennale 2009/2011 e per gli esercizi finanziari 2009-2010.

Data 15/01/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Vassallo Francesca

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 gg. consecutivi.  
Lograto li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Concetta Giardina

---

Copia conforme all'originale in carta libera,per uso amministrativo

Lograto li'

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'ISTRUTTORE DI SEGRETERIA

**art.1) ~ Oggetto dell'incarico**

Il sottoscritto Cavallari dott. Claudio si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Lograto, relativo allo svolgimento delle seguenti attività :

- **tenuta registri IVA**
- **predisposizione dichiarazione annuale con compilazione e invio telematico del modello UNICO (IVA +IRAP)**
- **indicazione sulla corretta fatturazione**
- **invio circolari in occasione della legge finanziaria e/o modifiche legislative**
- **consulenza telefonica**
- **risoluzione di quesiti in ordine alla normativa fiscale vigente con particolare riguardo all'IVA e ai sostituti di imposta e ritenute e rilascio del relativo parere se richiesto**
- **valutazione convenienza applicazione "IRAP IMPRESE" per le attività commerciali**
- **compilazione elenco fornitori e clienti**

**Art. 2) ~ Obblighi legali**

Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile . Salvo quanto diversamente precisato dal presente disciplinare di incarico, resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.

**Art. 3) ~ Descrizione delle prestazioni.**

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nella gestione completa dei modelli fiscali (UNICO E IVA) e nella consulenza per la corretta applicazione della normativa fiscale.

**Art.4) ~ Modalità di svolgimento dell'incarico.**

L'incarico avrà durata con decorrenza iniziale alla data di pubblicazione sul sito internet del Comune del provvedimento di affidamento e terminerà al 31/12/2010 Il termine potrà essere eventualmente prorogato o integrato per motivate circostanze e per il tempo definito dall'Amministrazione con il professionista incaricato .

Il professionista incaricato si impegna ad eseguire le prestazioni nei tempi correlati alle diverse scadenze di legge

**Art. 5) ~ Risoluzione del contratto.**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, a norme di legge o regolamenti, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui al comma precedente avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno dieci giorni di preavviso, al fine di consentire al tecnico incaricato di replicare in merito. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Resta salva la facoltà di entrambe le parti di sciogliere anticipatamente il contratto, con comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata, con preavviso di almeno un mese.

**Art. 6) ~ Determinazione dei compensi e modalità di corresponsione**

L'onorario per le prestazioni da svolgere di cui all'art. 3 viene concordato in € 2.250,00 annui , oltre IVA E CASSA; lo stesso verrà, dall'Ente, liquidato in 2 tranches previa presentazione di regolare fattura indicante lo stato di avanzamento dell'incarico.

Il compenso orario sopra indicato è fisso, vincolante ed onnicomprensivo.

**Art. 7) ~ Conferimenti verbali.**

Il professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Ente. E' inoltre tenuto a far presente al responsabile del settore finanziario ed agli amministratori, evenienze o emergenze che si dovessero riscontrare nella conduzione delle prestazioni e che rendano necessari interventi d'adeguamento o razionalizzazione.

**Art. 8) – Definizione delle controversie.**

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è devoluta al Giudice; in tal caso è competente il foro di Brescia.